

Investeer in je eigen vaardigheden en die van jouw medewerkers. Onze trainingen leren mensen om beter te communiceren en samen te werken. Leer extreem goed luisteren of als leidinggevende het goede gesprek voeren met je medewerkers. In onze teamtrainingen brengen wij in kaart vanuit welke waarden het team wil samenwerken, om zo elkaar vanuit die waarden feedback te kunnen geven. Staat de training waar je naar op zoek bent er niet tussen? Wij ontwikkelen graag op maat de juiste training voor jou en je team!

De trainingen die hieronder zijn benoemd, zijn ontwikkeld vanuit concrete vragen van opdrachtgevers. Misschien herken je één van deze situaties wel uit je eigen organisatie? En ook dan zullen we kijken welke aanpassing nodig is om de training zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij jouw vraag en jouw context!

- **SAMENWERKEN EN FEEDBACK**
- **GESPREKSVOERING VOOR LEIDINGGEVENDEN**
- **EFFECTIEF COMMUNICEREN**
- **LUISTEREN VOOR GEVORDERDEN**

Heb je een hele andere vraag? Laat het ons weten, dan kijken we wat we voor jou kunnen betekenen!



### Samenwerken en Feedback

Een eendaagse training om teams beter te laten samenwerken door professioneler om te leren gaan met feedback!

#### Aanleiding

Uit een medewerkers-tevredenheidsonderzoek van een grote ICT afdeling kwam naar voren dat de mensen tevreden waren over hun werk. Er werd echter ook aangegeven dat de samenwerking in de (scrum)teams beter kon en dat men elkaar (hierop) weinig feedback gaf. Ook was niet altijd duidelijk wat men van elkaar als collega's kon verwachten. Oskam Organisatieadvies heeft een eendaagse training ontwikkeld, waarin collega's verwachtingen uitwisselen en feedback leren geven vanuit gedeelde teamwaarden en doelen.

#### Wat levert de training de deelnemer op?

Na deze training:

- Weten collega's van elkaar wat zij van het team en elkaar verwachten;
- Zijn gedeelde waarden expliciet;
- Is duidelijk geworden hoe het team zou willen functioneren en waar het nu staat t.o.v. die wens;
- Zijn randvoorwaarden voor feedback geven en ontvangen uitgewisseld;
- Hebben deelnemers concrete handvatten voor het geven en ontvangen van feedback;
- Is geoefend met de vaardigheid feedback geven en ontvangen.

#### Opzet van de training

Deze training is een ééndaagse training die met het eigen (scrum)team werd gevolgd. Daarin wordt gestart met begrip kweken voor verschillende perspectieven op (de ideale) samenwerking en het onderzoeken van het beeld van de ander. Vanuit de diversiteit aan beelden en verwachtingen wordt gewerkt naar een gedeeld perspectief op optimale samenwerking in het team. Vervolgens wordt in de training stil gestaan bij de feedbackregels en zaken als de timing van feedback en het ontvangen van feedback. Er wordt eerst op een laagdrempelige manier geoefend met feedback en gaandeweg de training wordt het team 'rijp' gemaakt voor het geven van feedback. We staan stil bij de vraag: hoe stel je je professioneel naar elkaar op, ook als je je ergert? Enkele gangbare modellen komen aan bod (JOHARI venster, definitie van een afspraak, feedbackregels).

#### Praktische informatie:

- Duur = 1 dag;
- Face-to-face;
- Kosten zijn afhankelijk van de hoeveelheid maatwerk die nodig is, maar de training is vanaf € 350,- per deelnemer (excl. BTW) te realiseren.

### Gespreksvoering voor leidinggevenden: “het Goede Gesprek”

Een korte impactrijke training voor leidinggevenden die andere gesprekken willen met hun medewerkers.

#### Aanleiding

Een van de G4 gemeenten had op een gegeven moment haar kwantitatieve doelstellingen op het gebied van de personeelsgesprekken behaald. Er werd met bijna alle medewerkers een functionerings- en of beoordelingsgesprek gevoerd. Vervolgens wilde de organisatie de focus verleggen op het verder vergroten van de kwaliteit van de gesprekken. Tevens wilde men dat – in lijn met de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en het koesteren van talent – de medewerker echt centraal stellen in deze gesprekken. Oskam Organisatieadvies heeft een korte intensieve training ontwikkeld, waarin leidinggevenden leren de medewerker echt te stimuleren en de nadruk leggen op permanente ontwikkeling.

#### Wat levert de training de deelnemer op?

Na deze training:

- Hebben deelnemers hun vaardigheden aangescherpt;
- Zijn zij in staat betere gesprekken te voeren met hun medewerkers;
- Hebben zij tips en handvatten aangereikt gekregen;
- Hebben zij actief geoefend met gespreksvoering;
- Kunnen zij de talenten van hun medewerkers meer centraal stellen in hun gesprekken;
- Weten zij wat het van hen vraagt om die talenten te helpen ontwikkelen.

#### Opzet van de training

Deze training was te volgen als open inschrijving, maar kon ook met eigen team leidinggevenden gevolgd worden. Gebleken is dat dit, naast het aanscherpen van de vaardigheden, veel bijdraagt aan een gedeeld beeld van dergelijke gesprekken en de wijze waarop het (management)team samen de afdelingsdoelen vertaalt naar de individuele gesprekken. In de training wordt gebruik gemaakt van de kennis en ervaring van de deelnemers. Zij wisselen onderling veel feedback uit en leren zo van elkaar. Daarnaast worden beknopte, praktische modellen ingezet om de deelnemers te ondersteunen in hun gespreksvoering. Er wordt zowel algemene (herkenbare) voorbeelden gebruikt als gewerkt met de eigen voorbeelden van de deelnemers. Tot slot wordt geoefend met een acteur die als doel heeft de gesprekken realistisch te laten verlopen.

#### Praktische informatie:

- Duur = 1 dagdeel, uit te breiden naar 2 dagdelen;
- Kan zowel face-to-face als online worden verzorgd;
- Kosten zijn afhankelijk van de hoeveelheid maatwerk die nodig is, maar de dagdeeltraining is al vanaf € 275,- per deelnemer (excl. BTW) te realiseren.

### Effectief communiceren, van de basis naar meer complexe communicatie!

Een tweedaagse training voor mensen die hun communicatie-skills een boost willen geven. Zeer geschikt voor mensen die nog niet of nauwelijks trainingen op dit vlak hebben gevolgd.

#### Aanleiding

Een grote overheidsinstelling realiseerde zich dat haar medewerkers het ‘visitekaartje’ van de organisatie zijn. Uit onderzoek blijkt in de omgang met een autoriteitsfiguur, 60% van de ervaren procedurele rechtvaardigheid wordt bepaald door de houding en gedrag van de functionaris (en dus veel minder het feit of iemand wel of niet een boete krijgt). Er werd in het inwerktraject echter wel veel aandacht besteed aan de vakinhoudelijke kennis van de medewerkers, maar minder aan het communicatieve repertoire. Oskam Organisatieadvies heeft een tweedaagse training ontwikkeld, waarin deelnemers starten met oefenen met elkaar en afsluiten met het oefenen van hun eigen lastige situaties met een professioneel trainingsacteur.

#### Wat levert de training de deelnemer op?

Na deze training:

- Hebben deelnemers hun vaardigheden aangescherpt;
- Hebben zij handvatten voor het voorbereiden van gesprekken;
- Hebben deelnemers geoefend met het houden van regie in gesprekken;
- Hebben zij tips en handvatten gekregen voor het omgaan met weerstand;
- Kunnen zij verschillende beïnvloedingsprincipes herkennen en toepassen in gesprekken;
- Hebben zij actief geoefend met gespreksvoering.

#### Opzet van de training

Deze training is breed uitgezet in de organisatie voor zowel nieuwe als zittende medewerkers. Het volgen van de training met collega's van verschillende disciplines en verschillende domeinen, heeft toegevoegde waarde. Er ontstaat begrip voor andere afdelingen en teams en men leert van elkaar. Gestart wordt met enkele basisaspecten van communiceren en de complexiteit neemt gedurende de training toe. De deelnemers worden steeds uitgenodigd het geleerde toe te passen in hun praktijk en te werken met eigen voorbeelden. Aan bod komen onder meer gespreksdoelen en agenda, luisteren, samenvatten en doorvragen, non verbaal gedrag en beïnvloedingsprincipes (Cialdini).

#### Praktische informatie:

- Duur = 2 dagen (online verspreid over meerdere dagen);
- Kan zowel face-to-face als online worden verzorgd;
- Kosten zijn afhankelijk van de hoeveelheid maatwerk die nodig is, maar de training is al vanaf € 500,- per deelnemer (excl. BTW) te realiseren.

### Luisteren voor gevorderden

Een eendaagse training om managers en professionals beter naar elkaar te leren luisteren!

#### Aanleiding

Een afdelingsmanager ergerde zich aan de ineffectiviteit van de vergaderingen van zijn managementteam. Hij vond dat ze afwisselend ‘stroperig’ verliepen en dan weer van de hak op de tak sprongen zonder dat er duidelijke besluiten werden genomen. Hij constateerde dat hij en zijn teamleiders teveel eigen stokpaardjes bereden en niet goed naar elkaar luisterden. In vergaderingen was men gefocust op het eigen doel of belang en veel minder met het team- of afdelingsbelang. Bij een helder doel zoals de jaarrekening weet men elkaar wel voldoende te vinden, maar bij andere – meer ambigue – lastige opgaven, is het team nog niet zo effectief als het zou kunnen zijn. Hierop heeft Oskam Organisatieadvies een eendaagse training ontwikkeld, waarin de vaardigheid luisteren centraal staat.

#### Wat levert de training de deelnemer op?

Na deze training:

- Zijn de deelnemers zich meer bewust van de aannames die zij doen;
- Hebben zij kennis gemaakt met een set vragen die deze aannames zoveel mogelijk uit de interactie houden;
- Hebben zij geoefend met deze vragen;
- Is actief uitgewisseld hoe de gezamenlijke doelen en de ideale samenwerking er uit ziet en is bekend welke rol naar elkaar luisteren hierin een rol speelt;
- Kent men de valkuilen en de momenten waarop men elkaar vragen moet stellen in plaats van invullen of doorpakken.

#### Opzet van de training

Deze training is een ééndaagse training die met het eigen team of de eigen afdeling wordt gevolgd. De theoretische concepten en de modellen worden vergezeld door een oefening, die er aan voorafgaat of er op volgt. Dit geeft de training daadwerkelijk een praktisch ‘doe’-karakter, zodat mensen ook echt kunnen oefenen met de vaardigheid luisteren. Daarbij zullen verschillende werkvormen worden gehanteerd, zoals de plenaire bespreking, groepsoefeningen, oefeningen in duo’s en individuele reflectiemomenten. Zo worden deelnemers met verschillende leerstijlen bedient.

#### Praktische informatie:

- Duur = 1 dag;
- Face-to-face;
- Kosten zijn afhankelijk van de hoeveelheid maatwerk die nodig is, maar de training is vanaf € 350,- per deelnemer (excl. BTW) te realiseren.